



2016

Raccomandazioni relative agli onorari di architetti e ingegneri

Le tariffe orarie sono puramente indicative e le raccomandazioni non sono vincolanti.

Elaborate da

KBOB (Confederazione, Cantoni/D CPA, Comuni/ACS nonché Città/UCS) in collaborazione con le FFS SA e La Posta Svizzera SA

Membr i della KBOB

UFCL, armasuisse, settore dei PF, USTRA, UFT, DCPA, ACS, UCS

Segreteria KBOB
Fellerstrasse 21, 3003 Berna, Svizzera
Tel. +41 58 465 50 63, fax +41 58 465 50 09
kbob@bbl.admin.ch
www.kbob.ch

Per agevolare la lettura, nel presente testo si utilizza la forma maschile per la designazione delle funzioni. Essa si riferisce anche alle persone di sesso femminile che esercitano tali funzioni.

Indice

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Onorario per le prestazioni del mandatario | 3 |
| 1.1 | In generale | 3 |
| 1.2 | Onorario secondo il tempo effettivo impiegato | 3 |
| 1.3 | Onorario secondo il costo dell'opera determinante il tempo necessario | 3 |
| 1.4 | Onorario secondo prezzi fissi (forfettari o globali) | 4 |
| 1.5 | Onorario per il lavoro notturno e domenicale | 4 |
| 2 | Onorari nelle procedure di aggiudicazione effettuate mediante procedura libera, selettiva o mediante invito | 5 |
| 2.1 | Principi per la descrizione delle prestazioni e il calcolo dell'onorario | 5 |
| 2.2 | Principi per la valutazione delle offerte | 5 |
| 3 | Onorari stabiliti nella trattativa privata | 6 |
| 3.1 | In generale | 6 |
| 3.2 | Onorario secondo il tempo effettivo impiegato | 6 |
| 3.2.1 | Tariffe orarie massime raccomandate secondo categoria | 6 |
| 3.2.2 | Classificazione per categorie | 7 |
| 3.2.3 | Tariffa oraria media massima raccomandata per i gruppi di progettisti | 8 |
| 3.2.4 | Valori di riferimento per la valutazione delle offerte | 8 |
| 3.2.5 | Onorari in caso di concorsi di progettazione | 9 |
| 4 | Spese accessorie | 9 |
| 5 | Basi per il calcolo dell'onorario in caso di concorsi e mandati di studio | 10 |
| 6 | Variazioni di prezzo a seguito del rincaro delle prestazioni del mandatario | 11 |
| 6.1 | Variazioni dei prezzi: calcolo secondo il metodo parametrico conformemente alla norma contrattuale SIA 126 | 11 |
| 6.2 | Esempi per il calcolo delle variazioni di prezzo secondo la norma contrattuale SIA 126 | 12 |

1 Onorario per le prestazioni del mandatario

1.1 In generale

Il tipo di onorario dipende dalle condizioni necessarie per l'adempimento del mandato previsto e può differire a seconda che si tratti del pagamento di prestazioni convenute o dell'esecuzione di prestazioni complementari possibili ma ancora riservate.

Le prestazioni del mandatario possono essere retribuite:

- secondo il tempo effettivo impiegato; o
- secondo prezzi fissi (forfettari [senza diritto al rincaro] o globali [con diritto al rincaro]); o
- secondo il costo dell'opera determinante il tempo necessario.

La retribuzione delle prestazioni del mandatario si compone:

- dell'onorario del mandatario e
- dei costi supplementari.

Sono considerati costi supplementari:

- le spese accessorie e
- le prestazioni di terzi.

I costi supplementari non sono inclusi nell'onorario e vanno pertanto rimborsati separatamente. Il genere di rimborso deve essere concordato prima della fornitura delle prestazioni.

I mandatari impiegano personale in possesso dei requisiti necessari per l'adempimento dei compiti. Se il personale impiegato non soddisfa i requisiti, il committente può esigere l'impiego di personale che disponga delle qualifiche richieste.

1.2 Onorario secondo il tempo effettivo impiegato

L'onorario secondo il tempo effettivo impiegato è consigliato soprattutto per le prestazioni il cui tempo necessario non può essere stimato o è difficile da stimare in anticipo. Le prestazioni possono essere retribuite secondo una tariffa oraria media, secondo categorie di qualifica e, in casi eccezionali, secondo i salari.

Per tutta la durata del mandato il mandatario impiega personale della categoria di qualifica convenuta. Fatturare le prestazioni del personale applicando la tariffa di una categoria di qualifica superiore (ad es. in seguito a una promozione all'interno dell'organizzazione del mandatario) è possibile solo con il consenso esplicito del committente (modifica dell'ordinazione). Qualora il committente rifiuti tale fatturazione, il mandatario può ricorrere ad altro personale con qualifiche equivalenti appartenente alla categoria di qualifica inizialmente convenuta.

1.3 Onorario secondo il costo dell'opera determinante il tempo necessario

L'esperienza dimostra che esiste un rapporto tra i costi di costruzione di un'opera e il tempo necessario al mandatario per fornire le prestazioni di base standardizzate. Questo permette di stabilire il tempo medio necessario rispetto al costo dell'opera. Sulla base del tempo necessario il mandatario può calcolare il proprio onorario. Questo genere di calcolo può servire anche per determinare o verificare offerte forfettarie e globali.

Le prestazioni di base standardizzate definite nei regolamenti SIA per le prestazioni e gli onorari comprendono le fasi della progettazione, dell'appalto e della realizzazione. Per le fasi della pianificazione strategica, degli studi preliminari e della gestione devono essere elaborati di volta in volta elenchi specifici delle prestazioni e la retribuzione avviene di norma secondo il tempo effettivo impiegato.

1.4 Onorario secondo prezzi fissi (forfettari o globali)

L'onorario sotto forma di prezzo forfettario o globale presuppone un consenso chiaro e reciproco sugli obiettivi, sui risultati attesi e quindi sull'estensione delle prestazioni da eseguire. In questi casi il rischio di modifiche successive del progetto, di aggiunte ecc. è minimo.

1.5 Onorario per il lavoro notturno e domenicale

Per il lavoro notturno e domenicale, non prevedibile alla stipulazione del contratto, ma che viene ordinato dal committente, si devono in linea di principio versare supplementi di onorario pari ai supplementi salariali previsti in virtù della legislazione sul lavoro.

2 Onorari nelle procedure di aggiudicazione effettuate mediante procedura libera, selettiva o mediante invito

2.1 Principi per la descrizione delle prestazioni e il calcolo dell'onorario

Nelle procedure libera, selettiva e mediante invito, gli onorari sono stabiliti *in condizioni di concorrenza economica tra gli offerenti*. Determinanti sono pertanto gli **onorari secondo l'offerta che ha ottenuto l'aggiudicazione**. Quest'offerta vale anche per le aggiunte ai contratti esistenti.

Le modalità di **calcolo degli onorari** sono decise in linea di principio dall'offerente.

Per le **descrizioni delle prestazioni e/o dei risultati**, la KBOB raccomanda di applicare gli strumenti messi a disposizione dalla SIA, come le norme SIA 111 e 112 nonché i regolamenti per le prestazioni e gli onorari 102, 103, 104, 105, 108 e 110 (edizione 2014).

Una **descrizione chiara e precisa delle prestazioni** è fondamentale per tutti gli interessati ed esige la massima diligenza. Se il caso lo richiede, le basi necessarie devono essere elaborate precedentemente nel quadro di un mandato separato. Al riguardo è consigliabile fondarsi sulle norme SIA 111 e 112 nonché sui regolamenti per le prestazioni e gli onorari 102, 103, 104, 105, 108 e 110 (edizione 2014), oppure completare e precisare quanto ivi prescritto.

Se la descrizione delle prestazioni è chiara e precisa, le relative condizioni generali sono definite e sono fissati termini vincolanti, occorre concludere, laddove possibile, contratti che prevedono onorari forfettari o globali. Se queste premesse non sono soddisfatte, può essere convenuto un altro tipo di onorario.

2.2 Principi per la valutazione delle offerte

Gli onorari di cui al capitolo 3 sono tariffe raccomandate per le aggiudicazioni mediante trattativa privata. La maggior parte dei mandati di progettazione viene comunque aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di bandi per le prestazioni. Per attribuire maggiore importanza agli aspetti qualitativi delle offerte, la KBOB raccomanda quanto segue:

- la ponderazione dei criteri qualitativi deve variare complessivamente tra il 50 e l'80 per cento;
- la definizione e la valutazione dei criteri qualitativi delle offerte devono permettere imperativamente una selezione delle offerte.

Con queste misure viene evitata una mera concorrenza sui prezzi. I prezzi a copertura dei costi fissati dai mandatori dovrebbero determinare una fornitura migliore e più completa delle prestazioni.

Si veda anche la Guida della KBOB all'acquisto di prestazioni del mandatario.

3 Onorari stabiliti nella trattativa privata

3.1 In generale

Anche nella trattativa privata **devono essere definite le prestazioni e convenuti gli onorari.**

Le prestazioni devono essere descritte in modo dettagliato. Occorre verificare di volta in volta se nei contratti la retribuzione può essere stabilita sotto forma di prezzo forfettario o globale.

Se l'onorario è convenuto in base alla tariffa oraria, l'attribuzione delle prestazioni alle corrispondenti categorie di qualifica deve essere effettuata in modo che le tariffe siano applicabili senza dover apportare correzioni in seguito a sconti o simili.

Le tariffe orarie sottostanti devono essere intese come tariffe orarie massime raccomandate in base al tempo impiegato. La KBOB raccomanda di **negoziare e convenire le tariffe orarie effettive in funzione del mandato.**

3.2 Onorario secondo il tempo effettivo impiegato

3.2.1 Tariffe orarie massime raccomandate secondo categoria

Onorario secondo il tempo effettivo impiegato¹, IVA esclusa. Base: rilevamenti degli indicatori e dei salari effettuati dalle associazioni dei progettisti.

Tariffe orarie **massime raccomandate** per il 2016 secondo categoria (definizione delle categorie secondo le norme SIA) in CHF nella trattativa privata

| Anno / categoria | A | B | C | D | E | F | G |
|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 2016 | 232 | 182 | 157 | 133 | 111 | 101 | 97 |

¹ Le seguenti tariffe orarie e giornaliere non sono determinanti per il calcolo degli importi forfettari relativi all'attività di esperti.

3.2.2 Classificazione per categorie

| | Funzione | | | | | | Geomatica e gestione del territorio | Livelli | | |
|--------------------|---|--|---|--|--|---|---|---------|---|---|
| | SIA 102: Architettura | SIA 103: Ingegneri civili | SIA 104: Ingegneri forestali | SIA 105: Architetti del paesaggio | SIA 108: Meccanica, elettronica e impiantistica | SIA 110: Urbanisti | | 1 | 2 | 3 |
| Progetto | Capoprogetto per grandi progetti interdisciplinari (capoprogetto generale), esperto | Capoprogetto per grandi progetti interdisciplinari (capoprogetto generale), esperto, ingegnere controllore | Esperto, ingegnere controllore | Esperto | Capoprogetto per grandi progetti interdisciplinari (capoprogetto generale), esperto, ingegnere controllore | Capoprogetto per grandi progetti interdisciplinari (capoprogetto generale), esperto | Esperto, ingegnere controllore | | | A |
| | Architetto-capo, capoprogetto (per progetti complessi e impegnativi) | Ingegnere-capo, capoprogetto (per progetti complessi e impegnativi), coordinatore specializzato | Ingegnere-capo (per progetti complessi e impegnativi) | Architetto del paesaggio capo (per progetti complessi e impegnativi) | Capoprogetto (per progetti complessi e impegnativi), coordinatore specializzato, ingegnere-capo | Urbanista-capo | Capoprogetto (per progetti complessi e impegnativi), ingegnere-capo | | B | A |
| | Architetto dirigente (per progetti semplici) | Ingegnere dirigente (per progetti semplici) | Ingegnere dirigente (per progetti semplici) | Architetto del paesaggio responsabile (per progetti semplici) | Ingegnere dirigente (per progetti semplici) | Urbanista dirigente, esperto tecnico | Ingegnere dirigente (per progetti semplici) | | C | B |
| | Architetto | Ingegnere | Ingegnere | Architetto del paesaggio | Ingegnere | Urbanista | Specialista qualificato | D | D | C |
| | Tecnico edile | Tecnico, disegnatore-costruttore | Tecnico, disegnatore-costruttore, collaboratore specialista SIG | Tecnico edile | Tecnico, disegnatore-costruttore | Assistente dell'urbanista | Specialista | F | E | D |
| | Disegnatore | Disegnatore | Disegnatore | Disegnatore del paesaggio | Disegnatore | Disegnatore | Geomatico | G | F | E |
| Direzione lavori | Direttore-capo dei lavori e direttore generale dei lavori per grandi progetti interdisciplinari | Direttore-capo dei lavori e direttore generale dei lavori per grandi progetti interdisciplinari | Direttore-capo dei lavori per grandi progetti interdisciplinari | | Direttore-capo dei lavori per grandi progetti interdisciplinari | | | | B | A |
| | Direttore-capo dei lavori, direttore generale dei lavori | Direttore-capo dei lavori, direttore generale dei lavori | Direttore-capo dei lavori, direttore generale dei lavori | Direttore-capo dei lavori | Direttore-capo dei lavori, direttore generale dei lavori | | | | C | B |
| | Direttore dei lavori | Direttore dei lavori | Direttore dei lavori | Direttore dei lavori | Direttore dei lavori | | | E | D | C |
| | Assistente di cantiere | Assistente di cantiere, sorvegliante | Assistente di cantiere, sorvegliante | Assistente di cantiere | Assistente di cantiere | | | G | F | E |
| Amministrazione | Personale amministrativo dirigente | Personale amministrativo dirigente | Personale amministrativo dirigente | Personale amministrativo dirigente | Personale amministrativo dirigente | Personale amministrativo / commerciale dirigente | Personale amministrativo dirigente | F | E | D |
| | Personale di segretariato | Personale di segretariato | Personale di segretariato | Personale di segretariato | Personale di segretariato | Personale di segretariato | Personale di segretariato | G | F | E |
| Funzione ausiliare | Personale ausiliario tecnico, commerciale e di cantiere | Personale ausiliario | Personale ausiliario | Personale ausiliario tecnico, commerciale e di cantiere | Personale ausiliario tecnico, commerciale e di cantiere | Personale ausiliario | | G | F | F |
| | | | | | | | Assistente geometra qualificato | G | F | E |
| | | Apprendista | Apprendista | | Apprendista | Apprendista | Apprendista ¹ | | | |

*** Apprendisti del 3° e 4° anno **0,75 G** / Apprendisti del 1° e 2° anno **0,5 G**
¹Apprendisti del 4° anno **0,75 G** / Apprendisti dal 1° al 3° anno **0,5 G**

Le basi della classificazione per categorie di qualifica sono:

- le categorie di qualifica corrispondenti alla funzione esercitata;
- il tempo effettivo impiegato (compresa la durata della trasferta);
- le tariffe orarie offerte per le categorie di qualifica specifiche dell'opera.

Ai fini della classificazione per categorie di qualifica è determinante la funzione esercitata dall'architetto / ingegnere e dai suoi collaboratori nell'ambito del mandato e non la loro posizione all'interno dell'impresa.

I livelli 1–3 attribuiti ad ogni funzione permettono di prendere in considerazione le conoscenze e l'esperienza della persona.

Regole per l'attribuzione dei livelli:

Livello 1:

- i collaboratori non hanno concluso una formazione di grado secondario o terziario e gli anni di esperienza nella funzione prevista sono inferiori a 4.

Livello 2:

- i collaboratori hanno concluso una formazione di grado secondario o terziario;

- i collaboratori non hanno concluso una formazione di grado secondario o terziario ma hanno 4 anni di esperienza nella funzione prevista.

Livello 3:

- i collaboratori hanno concluso una formazione di grado secondario o terziario e hanno almeno 5 anni di esperienza nella funzione prevista;

- i collaboratori non hanno concluso una formazione di grado secondario o terziario ma hanno 10 anni di esperienza nella funzione prevista.

In caso di progetti pluriennali i livelli vengono adeguati all'interno delle funzioni.

Formazione di grado secondario: formazione professionale di base, scuole specializzate.

Formazione di grado terziario: scuole specializzate superiori, scuole universitarie, scuole universitarie professionali.

Regolamento per prestazioni dei geologi SIA 106: la classificazione per categorie di qualifica e i livelli non corrispondono a quelli dei regolamenti precedentemente menzionati. Per l'aggiudicazione di un mandato a un geologo si raccomanda di consultare l'articolo 6 del regolamento SIA 106.

3.2.3 Tariffa oraria media massima raccomandata per i gruppi di progettisti

Tariffa oraria media **massima raccomandata** per i gruppi di progettisti «h» per il 2016 in CHF nella trattativa privata. **Base:** rilevamenti degli indicatori e dei salari effettuati dalle associazioni dei progettisti (valori indicativi per il fattore di correzione «a», vedi n. 3.2.4).

162²

3.2.4 Valori di riferimento per la valutazione delle offerte

Tariffa oraria media **massima raccomandata** per i gruppi di progettisti: fattore di correzione «a»

| Fase | Valori per il fattore «a» | Osservazioni, caratteristiche del mandato |
|--|---------------------------|--|
| Studi preliminari | $0,95 < a < 1,10$ | Mandati impegnativi con breve durata di esecuzione – valore superiore in caso di collaborazione limitata nel tempo di un numero di specialisti superiore alla media |
| Progetto di massima | $0,85 < a < 1,00$ | Valori «a» più alti, quando la quota di specialisti è elevata |
| Progetto definitivo | $0,75 < a < 0,85$ | Mandati con gruppi di progettisti abituali |
| Direzione dei lavori per incarichi complessi | $1,00 < a < 1,10$ | Incarichi di sorveglianza e di controllo particolarmente impegnativi |
| Direzione dei lavori con esigenze elevate | $0,90 < a < 1,00$ | Direzione dei lavori / direzione del montaggio / controllo dei lavori con esigenze elevate |
| Direzione dei lavori per incarichi normali | $0,80 < a < 0,90$ | Direzione dei lavori / direzione del montaggio / controllo dei lavori per costruzioni normali |

² Questo valore non deve essere applicato in caso di onorario secondo il costo dell'opera determinante il tempo necessario.

| | | |
|--|------------------------------|--|
| <i>Direzione dei lavori per incarichi semplici</i> | <i>0,75 < a < 0,80</i> | <i>Direzione dei lavori / direzione del montaggio / controllo dei lavori per costruzioni semplici</i> |
| <i>Perizie</i> | <i>1,05 < a < 1,15</i> | <i>Mandati di durata limitata con una quota particolarmente elevata di collaboratori altamente qualificati. Osservazione: spesso è più opportuno l'onorario secondo tariffe orarie</i> |

L'onorario secondo una tariffa oraria media per i gruppi di progettisti è calcolato come segue:

$$H = T \times h \times a$$

T = somma delle ore di lavoro di tutti i collaboratori impiegati direttamente nel mandato

h = tariffa oraria media **offerta** per i gruppi di progettisti (vedi n. 3.2.3)

a = fattore di correzione secondo il numero 3.2.4

Esempi con la tariffa oraria media massima raccomandata:

- Progetto di massima: $H = 500 \times 162.- \times 0,9 = 72'900.-$, IVA esclusa.
- Direzione dei lavori per incarichi complessi: $H = 500 \times 162.- \times 1,0 = 81'000.-$, IVA esclusa.
- Progetto definitivo: $H = 500 \times 162.- \times 0,8 = 64'800.-$, IVA esclusa.

3.2.5 Onorari in caso di concorsi di progettazione

| Tariffe massime raccomandate per il 2016 in CHF nei concorsi di progettazione per i membri della giuria, spese escluse. <u>Base</u> : rilevamenti degli indicatori e dei salari effettuati dalle associazioni dei progettisti. | | |
|---|------------------------|---------------------|
| Tariffa oraria | Tariffa mezza giornata | Tariffa giornaliera |
| 232 ³ | 1'310 | 2'318 |

4 Spese accessorie

La retribuzione delle spese accessorie deve essere in linea di massima convenuta separatamente. Se non sono convenute separatamente, le spese accessorie si considerano comprese nell'onorario.

Se è convenuta una retribuzione separata per le spese di viaggio e le altre spese, si applicano le seguenti tariffe:

- spese di viaggio con i mezzi pubblici 1^a classe, metà prezzo
- spese di viaggio in automobile CHF 0,60 / km
- pasto principale CHF 25,00
- pernottamento (colazione inclusa) max. CHF 150,00

I prezzi e le condizioni per l'elaborazione dei piani differiscono molto da una regione all'altra. Si raccomanda alle parti di convenire contrattualmente, prima dell'inizio del contratto, i costi relativi ai piani sulla base delle tariffe locali.

³ Corrisponde alla categoria A del n. 3.2.1.

5 Basi per il calcolo dell'onorario in caso di concorsi e mandati di studio

Per i committenti i concorsi come quelli di progettazione o di prestazione globale e i mandati di studio rappresentano strumenti collaudati con cui ottenere la soluzione pianificatoria ottimale.

Per offrire ai partecipanti una situazione trasparente prima del concorso e al fine di semplificare le negoziazioni contrattuali dopo l'aggiudicazione, i dati di riferimento specifici dell'opera secondo i regolamenti SIA dovrebbero essere stabiliti già nel programma di concorso.

| Indicazioni raccomandate | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ I fattori Z1 e Z2 (pubblicati periodicamente dalla SIA)▪ La categoria dell'opera (architettura)▪ Il grado di difficoltà n | <ul style="list-style-type: none">▪ Il fattore di adeguamento r▪ La parte percentuale della prestazione q (per ogni fase del progetto)▪ Il costo previsto dell'opera |
| Da indicare in casi particolari | |
| <ul style="list-style-type: none">▪ Il supplemento in caso di trasformazioni▪ La tariffa oraria media della KBOB per gruppi di progettisti come tariffa massima applicabile▪ Il fattore di gruppo i (per ogni fase) | <ul style="list-style-type: none">▪ Le prestazioni proprie previste dal committente▪ Il fattore s per prestazioni straordinarie |

6 Variazioni di prezzo a seguito del rincaro delle prestazioni del mandatario

6.1 Variazioni dei prezzi: calcolo secondo il metodo parametrico conformemente alla norma contrattuale SIA 126

La fatturazione delle variazioni di prezzo a seguito del rincaro secondo la norma contrattuale SIA 126 è raccomandata per i contratti tra committenti e mandatarî («progettisti» nella norma SIA) conclusi dopo il 1° gennaio 2014.

Al riguardo occorre osservare le regole seguenti:

- la fatturazione secondo la norma SIA 126 deve essere convenuta nel contratto tra il committente e il mandatario;
- nei contratti, in cui il metodo di calcolo è stato convenuto con fattori della variazione dei prezzi basati sull'indice svizzero dei salari nominali, è possibile passare al metodo di calcolo secondo la norma SIA 126 soltanto previo accordo tra il committente e il mandatario (aggiunta al contratto).

| Data di riferimento | <i>Variazione di prezzo ΔP in % per l'anno della fornitura delle prestazioni</i> | | | | | | |
|---------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| 2015 | | | | | | | 0.16 |
| 2014 | | | | | | 0.39 | 0.56 |
| 2013 | | | | | 0.43 | 0.83 | 1.00 |
| 2012 | | | | 0.45 | 0.89 | 1.30 | 1.47 |
| 2011 | | | 0.62 | 1.08 | 1.53 | 1.94 | 2.44 |
| 2010 | | 1.12 | 1.75 | 2.22 | 2.68 | 3.56 | 3.77 |
| 2009 | 0.94 | 2.08 | 2.72 | 3.20 | 4.20 | 4.69 | 4.91 |
| 2008 | 2.23 | 3.39 | 4.05 | 5.22 | 5.75 | 6.26 | 6.48 |
| 2007 | 4.22 | 5.40 | 6.99 | 7.56 | 8.11 | 8.63 | 8.85 |
| 2006 | 5.32 | 7.50 | 8.29 | 8.87 | 9.43 | 9.96 | 10.19 |

Variazione di prezzo in % fino al 5° anno civile compreso, dopo la data di riferimento (l'anno della data di riferimento vale come 1° anno civile).

Variazione di prezzo in % a partire dal 6° anno civile dalla data di riferimento (l'anno della data di riferimento vale come 1° anno civile).

6.2 Esempi per il calcolo delle variazioni di prezzo secondo la norma contrattuale SIA 126

Il formulario per il calcolo può essere scaricato da www.kbob.ch → Pubblicazioni / Raccomandazioni / Modelli di contratti → Questioni relative a variazioni di prezzo → Rincaro prima conclusione del contratto → Prestazioni da pianificatore.

sia

schweizerischer ingenieur- und architektenverein
société suisse des ingénieurs et des architectes
società svizzera degli ingegneri e degli architetti
swiss society of engineers and architects

KBOB

Koordinationskonferenz der Bau- und Liegenschaftsorgane der öffentlichen Bauherren
Conférence de coordination des services de la construction et des immeubles des maîtres d'ouvrage publics
Conferenza di coordinamento degli organi della costruzione e degli immobili dei committenti pubblici
Coordination Group for Construction and Property Services

Calcolo della variazione di prezzo per prestazioni del mandatario secondo la norma SIA 126

| | | | |
|---|---|------------|---------------|
| Oggetto | Galleria autostradale a Bellinzona | | |
| Committente | Ufficio delle infrastrutture dei trasporti, 6500 Bellinzona | | |
| Mandatario | Ufficio di ingegneria, 6500 Bellinzona | | |
| Data di riferimento | 20.09.2011 | | |
| Periodo di esecuzione della prestazione | dal | 01.01.2014 | al 31.12.2014 |

Variazione di prezzo in % secondo la norma SIA 126, articolo 2 **1.53**

Importo fatturato per prestazioni eseguite durante il periodo (IVA esclusa, ribassi dedotti, trattenuta di garanzia e sconto non dedotti)

CHF 175'000.00

Importo della variazione di prezzo, IVA esclusa

CHF 2'677.50

IVA 8.00%

CHF 214.20

Importo della variazione di prezzo, IVA inclusa

CHF 2'891.70

Elaborato da

Data

Firma

Fig. 1: Fatturazione delle variazioni dei prezzi secondo il metodo parametrico (esempio fittizio)

Conferenza di coordinamento degli organi della costruzione e degli immobili dei committenti pubblici (KBOB)

1° giugno 2016

(Confederazione, Cantoni/DCPA, Comuni/ACS, Città/UCS)