



schweizerischer ingenieur- und architektenverein
société suisse des ingénieurs et des architectes
società svizzera degli ingegneri e degli architetti
swiss society of engineers and architects

Der SIA sucht Sie als

Assistentin / Assistenten

Fachbereich Normen und Ordnungen

80 – 100 %

IHRE NEUE WIRKUNGSSTÄTTE

Der Schweizerische Ingenieur- und Architektenverein SIA ist der massgebende Berufsverband für qualifizierte Fachleute aus den Bereichen Ingenieurbaukunst, Architektur, Technik und Umwelt. Der SIA stellt sich konsequent in den Dienst seiner Mitglieder. Gemeinsam mit ihnen engagiert er sich für eine hochwertige Baukultur mit dem Ziel eines zukunftsfähig und nachhaltig gestalteten Lebensraums von hoher Qualität. Mit seinem Normenwerk hat er zudem unverzichtbare Regeln der Baukunde geschaffen, welche für die gesamte Planungs- und Bauwirtschaft der Schweiz von grosser Bedeutung sind.

IHRE AUFGABEN

Als Assistentin oder Assistent der Fachbereiche Normen und Ordnungen sind Sie in einem Zweierteam die administrative Drehscheibe. Sie unterstützen die beiden Fachbereichsleitenden, die Fachverantwortlichen der Kommissionen sowie den Verlagsleiter. Sie koordinieren laufende Normenprojekte und entwickeln Methoden zur Prozesssicherung und -kontrolle. Sie sind die zentrale Anlaufstelle für allgemeine Belange und stellen den Informationsfluss in den Fachbereichen sicher.

IHR PROFIL

Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung und idealerweise technisches Flair sowie einen Bezug zur Baubranche. Sie arbeiten selbstständig, vorausdenkend, strukturiert und zuverlässig. Des Weiteren sind Sie kommunikativ, dienstleistungsorientiert und teamfähig. MS-Office haben Sie im Griff. Die deutsche Sprache setzen Sie sicher ein, und Sie haben sehr gute Kenntnisse der französischen Sprache. Italienischkenntnisse sind von Vorteil.

UNSER ANGEBOT

Ihr Arbeitsort liegt an zentraler Lage in Zürich. Sie erwartet eine vielfältige Tätigkeit in einem engagierten und bereichernden Umfeld. Wir bieten eine moderne Arbeitsumgebung und attraktive Anstellungsbedingungen – unter anderem faire und gleiche Löhne für Frauen und Männer sowie die Möglichkeit für Homeoffice.

IHR NÄCHSTER SCHRITT

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an Doris Wachter, Personalverantwortliche SIA, doris.wachter@sia.ch. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Giuseppe Martino, Leiter Fachbereich Normen SIA, 044 283 15 25, giuseppe.martino@sia.ch, gerne zur Verfügung.

www.sia.ch