

## Mitarbeiter finden und Mitarbeiter binden

2 Module (einzeln buchbar)



Zielgruppen:  
Firmeninhaber, Geschäftsführer, Personalverantwortliche

## Mitarbeiter finden und Mitarbeiter binden

2 Module (einzeln buchbar)

### Inhalt

Fachkräftemangel oder auch «zu wenig gutes Personal», gesellschaftliche und technologische Veränderungen, stellen laufend neue Anforderungen an Arbeitgeber.  
Das richtige Personal zu finden ist eine Herausforderung.

#### 214781 Modul 1: Personalgewinnung

In diesem Kurs erhalten Sie Impulse, Hinweise und Hilfsmittel, die Sie in Ihrem Unternehmen zur erfolgreichen **Personalgewinnung** einsetzen können.

Wir erarbeiten wichtige Kriterien, die einen «guten Arbeitgeber» ausmachen. Daraus können attraktive Stellenangebote geschaffen werden, die sich in der Stellenbeschreibung und der Stellenausschreibung widerspiegeln. Ausserdem betrachten wir das Pipelining und wie damit das Unternehmen für zukünftige Arbeitnehmer schmackhaft gemacht wird.

#### Ziel:

- Das Unternehmen als guten Arbeitgeber positionieren
- Voraussetzungen für die langjährige Zusammenarbeit schaffen
- Attraktive Stellengestaltung

#### Inhalt:

- Was es braucht, um ein guter Arbeitgeber zu sein
- Was ein KMU als Arbeitgeber bieten kann
- Die Stellenbildung als Basis zur attraktiven Stellengestaltung
- Stellenbeschreibung
- Das Stelleninserat: MA-Bedürfnisse und Werbewirkung für Firma hervorheben
- Pipelining – Aufbau von Interessenten
- Die richtige Stellenbesetzung

#### Referent:

**Beat Baumgartner**, Geschäftsführer Eurotraining GmbH, Executive Master of Service Management und Eidg. Dipl. Betriebsausbilder HFP

|                |               |                   |
|----------------|---------------|-------------------|
| <b>Modul 1</b> | <b>214781</b> | <b>24.11.2020</b> |
|                | <b>214782</b> | <b>15.02.2021</b> |
| <b>Modul 2</b> | <b>214783</b> | <b>25.11.2020</b> |
|                | <b>214784</b> | <b>16.02.2021</b> |

#### 214782 Modul 2: Personalerhaltung

In diesem Kurs erhalten Sie Impulse, Hinweise und Hilfsmittel, die Sie in Ihrem Unternehmen zum erfolgreichen **Personalerhaltung** einsetzen können.

Perspektiven schaffen, diese kommunizieren und so die Mitarbeiter fordern und fördern. Dabei nimmt der direkte Vorgesetzte eine wesentliche Rolle wahr. Wie die Mitarbeitermotivation hoch gehalten werden kann und weshalb eine Lohnerhöhung höchstens kurzfristig motiviert, aber nichts zu einem besseren Arbeitsverhältnis beiträgt.  
Mit dem Mitarbeitermarketingplan lassen sich alle Aktivitäten im Personalbereich übersichtlich darstellen, planen und durchführen. Für ein langjähriges, vertrauensvolles Arbeitsverhältnis.

#### Ziel:

- Den Ruf des Unternehmens als „attraktiver Arbeitgeber“ fördern
- Die langjährige Zusammenarbeit aufrecht halten
- Vertrauen bauen
- Perspektiven bieten

#### Inhalt:

- Perspektiven schaffen und kommunizieren
- Mitarbeitermotivation
- Fordern und fördern
- Mitarbeitermarketingplan
- Der direkte Vorgesetzte als verantwortliche Person
- Instrumente zur Mitarbeiterentwicklung
- Auflösung des Arbeitsverhältnisses

#### Dauer / Teilnehmer:

Jedes Modul einen Tag von 9:00 – 17:00 Uhr / max. 20

#### Veranstaltungsort

Bau und Wissen, TFB AG  
Lindenstrasse 10, 5103 Wildegg  
Telefon 062 887 72 71

#### Teilnahmegebühr

**CHF 595.00** inkl. MWST und Seminarunterlagen pro Modul.  
Frühbucher bis 30 Tage vor Kursdatum erhalten **5% Reduktion**.

## Organisation

### Anmeldung

Bitte unter [www.bauundwissen.ch](http://www.bauundwissen.ch) oder per Mail an [sekretariat@bauundwissen.ch](mailto:sekretariat@bauundwissen.ch)  
(Name, Vorname, E-Mail, Teilnehmer- und Rechnungsadresse)

### Anmeldeschluss

10 Tage vor Veranstaltungsbeginn.

### Kosten

Die Teilnahmegebühr bitte spätestens 10 Tage vor Veranstaltung überweisen bzw. nach Erhalt der Rechnung bezahlen.  
Veranstaltungsunterlagen, Pausengetränke sowie Mittagessen (inkl. Mineral und Kaffee) sind in den Veranstaltungskosten enthalten.

### Abmeldung / Kosten

Abmeldungen haben schriftlich per Mail an unser Sekretariat zu erfolgen. Bei Abmeldungen ab 14. bis 2. Tag vor Veranstaltungsbeginn sind 55% der Teilnahmegebühr geschuldet, für weniger als 2 Tage sind es 100%.

### Veranstaltungsunterlagen

Die Unterlagen werden in der Veranstaltung durch die Trainer ausgegeben.

### Anreise / Parkplätze / Bahnhof SBB

Parkplätze sind beim Weiterbildungszentrum vorhanden. Ab dem Bahnhof Wildegg erreichen Sie uns zu Fuss in ca. fünf Minuten.

