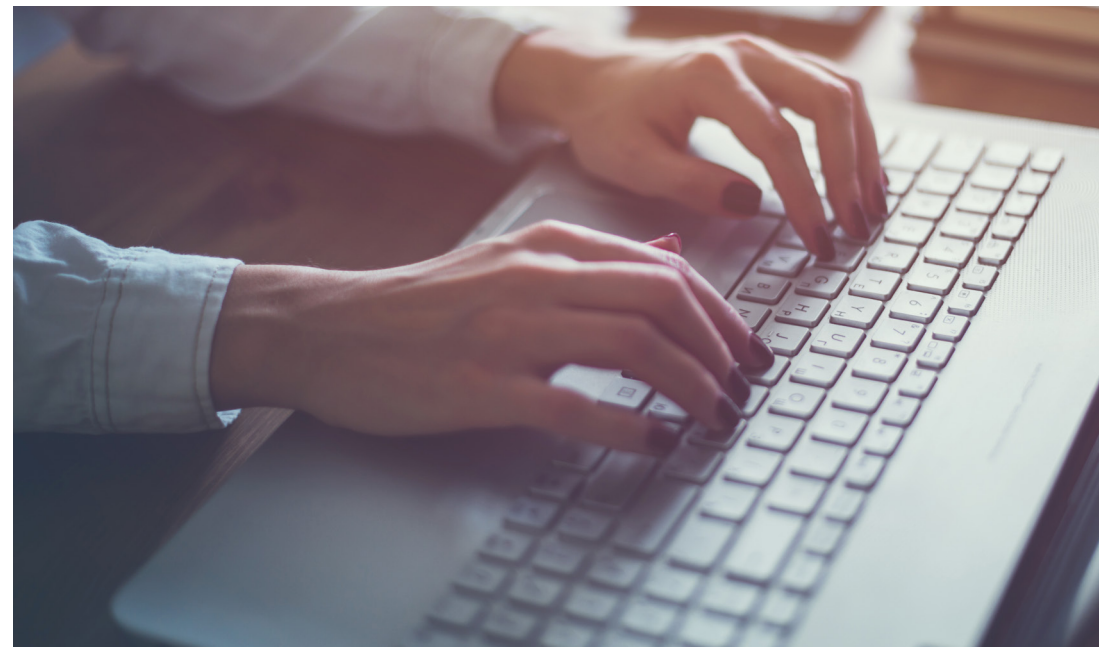


Professionell protokollieren

Schriftlich festhalten, was gesagt und abgemacht wird



Seminar	214891	27.11.2020	Wildegg
Seminar	214892	28.05.2021	Wildegg

Für das Seminar benötigen Sie ein Notebook

Zielgruppen:
Mitarbeitende sowie Kaderleute, die regelmässig Protokolle verfassen und sich dafür weitere Kenntnisse aneignen wollen.

Professionell protokollieren

Schriftlich festhalten, was gesagt und abgemacht wird

Inhalt

Protokolle zu schreiben verlangt eine hohe Sprachkompetenz. Sie müssen Besprechungsinhalte, Voten, Beschlüsse und Sachverhalte in knappen, präzisen Worten schriftlich festhalten.

Der Wert der Niederschrift misst sich an ihrem Informationsgehalt.

Protokolle unterliegen besonderen Anforderungen an Aufbau, Gliederung und Darstellung.

Übungen zu Konzeption, Niederschrift und Ausarbeitung des Protokolls verhelfen zu einer effizienten Arbeitsweise und führen zu klaren Protokollen. Hilfsmittel erleichtern die praktische Erstellung und die Überarbeitung eigener Protokolle.

Schwerpunkte

- Aufbau, Darstellung und Zweckmässigkeit von Protokollen
- Arbeitstechniken
- Vorbereitung, Aufnahme, Gliederung und Ausarbeitung anhand einer realen Situation
- Anforderungen an Protokolle
- Protokollarten
- Gewandtes Formulieren
- Richtige Anwendung der Protokollsprache
- Überarbeiten eigener Protokolle
- Erkennen wichtiger Aussagen
- Einschätzen von Protokollsituationen

Lernziele

- Sie schärfen den Blick fürs Wesentliche,
- optimieren Ihre Protokollführungstechnik,
- wissen, wie Sie Protokolle zweckdienlich strukturieren und gliedern können,
- steigern Ihre stilistische Gewandtheit.

Referent

Guido Stalder ist Kommunikationstrainer, Führungscoach und Organisationsentwickler. Er arbeitet für zahlreiche Unternehmen aus verschiedensten Branchen. An der Hochschule Luzern ist er Dozent des CAS Kommunikation und Führung im Bauwesen.

Veranstaltungsleitung

Dr. Veronika Klemm, Dipl. Geologin,
Leiterin Weiterbildung, TFB AG, Wildegg

Seminar	214891	27.11.2020
Seminar	214892	28.05.2021

Programm

09.00	Begrüssung und Einführung Dr. Veronika Klemm
09.05	Theorie und Kurzübungen <ul style="list-style-type: none">• Arten von Protokollen• Formale Vorgaben• Sprache im Protokoll• optimale Vorbereitung / Vorausprotokoll
10.30	Pause
10.50	Reale Protokolle analysieren <ul style="list-style-type: none">• verständlich, übersichtlich, vollständig? Beispiel-Protokoll <ul style="list-style-type: none">• als Orientierungshilfe Kurztheorie / Übungen <ul style="list-style-type: none">• zu einzelnen Aspekten
12.30	Mittagessen
14.00	Konjunktiv & Co <ul style="list-style-type: none">• Wie man Meinungen von Fakten trennt TV-Diskussion protokollieren <ul style="list-style-type: none">• Vorbereitung, Notiztechnik, Überarbeitung
15.40	Pause
	Übungen und Beispiele aus der Praxis
16.00	<ul style="list-style-type: none">• eigene Protokolle verbessern• Gelerntes umsetzen
16.45	Offene Fragen, Abschluss (bis 17 Uhr)

Mitbringen

Notebook, Protokollbeispiel

Dauer / Teilnehmer

1 Tag / max. 20

Teilnahmegebühr

CHF 595.00 inkl. MWST und Veranstaltungsunterlagen.
Frühbucher bis 30 Tage vor Kursdatum erhalten **5% Reduktion**.

Anmeldung / Veranstaltungsort

Bau und Wissen, TFB AG, Lindenstrasse 10,
5103 Wildegg, Tel 062 887 72 71, Fax 062 887 72 00,
sekretariat@bauundwissen.ch, www.bauundwissen.ch

Organisation

Anmeldung

Bitte melden Sie sich auf unserer homepage an www.bauundwissen.ch oder senden Sie uns ein E-Mail mit den entsprechenden Angaben.

Anmeldeschluss

10 Tage vor Veranstaltungsbeginn.

Kosten

Die Teilnahmegebühr bitte spätestens 10 Tage vor Veranstaltung überweisen bzw. nach Erhalt der Rechnung. Veranstaltungsunterlagen, Pausengetränke sowie Mittagessen (inkl. Mineral und Kaffee) sind in den Veranstaltungskosten enthalten.

Abmeldung / Kosten

Abmeldungen haben schriftlich per Mail an unser Sekretariat zu erfolgen. Bei Abmeldungen ab 14. bis 2. Tag vor Veranstaltungsbeginn sind 55% der Teilnahmegebühr geschuldet, für weniger als 2 Tage sind es 100%.

Veranstaltungsunterlagen

Die Unterlagen werden in der Veranstaltung durch die Trainer ausgegeben.

Anreise / Parkplätze / Bahnhof SBB

Parkplätze sind beim Weiterbildungszentrum vorhanden. Ab dem Bahnhof Wildegg erreichen Sie uns zu Fuss in ca. fünf Minuten.

