

## Organisation

### Anmeldung

Bitte unter [www.bauundwissen.ch](http://www.bauundwissen.ch)  
oder per Talon.

### Anmeldeschluss

10 Tage vor Veranstaltungsbeginn.

### Kosten

Die Teilnahmegebühr bitte spätestens  
10 Tage vor Veranstaltung überweisen  
bzw. nach Erhalt der Rechnung.  
Veranstaltungsunterlagen, Pausen-  
getränke sowie Mittagessen (inkl.  
Mineral und Kaffee) sind in den Veran-  
staltungskosten enthalten.

### Abmeldung / Kosten

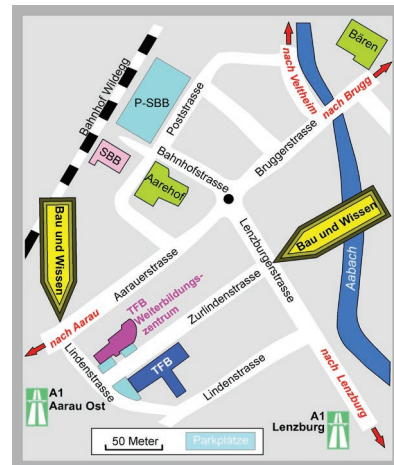
Abmeldungen haben schriftlich per  
Mail an unser Sekretariat zu erfolgen.  
Bei Abmeldungen ab 14. bis 2. Tag vor  
Veranstaltungsbeginn sind 55% der  
Teilnahmegebühr geschuldet, für weni-  
ger als 2 Tage sind es 100%.

### Veranstaltungsunterlagen

Die Unterlagen werden vor der  
Veranstaltung bei der Registrierung  
abgegeben.

### Anreise / Parkplätze / Bahnhof SBB

Parkplätze sind beim Weiterbildungs-  
zentrum vorhanden. Ab Bahnhof  
Wildegg erreichen Sie uns zu Fuss in  
etwa fünf Minuten.



## Sitzungen effizient leiten



Seminar	204511	06.12.2019	Wildegg
Seminar	204512	19.06.2020	Wildegg

Zielgruppen:  
Alle Personen die Sitzungen leiten

## Sitzungen effizient leiten

### Inhalt

Sitzungen fressen oft viel Zeit weg, bringen bescheidene Resultate und wirken demotivierend.

Dieser Kurs zeigt, dass es auch anders geht: Wenn die richtigen Leute am Tisch sitzen, gut vorbereitet sind und professionell durch die Sitzung geführt werden, schaut in kürzerer Zeit wesentlich mehr heraus. Und aus der mühseligen Veranstaltung wird eine wertvolle Arbeitsmethode.

### Zielsetzung

- Unser Referent zeigt auf, wann überhaupt eine Sitzung sinnvoll ist und wann Informationen besser anders vermittelt werden.
- Vorbereitung ist alles: Wie man die richtigen Teilnehmenden bestimmt und vorinformiert.  
Was der Protokollführer braucht.  
Wie man als Sitzungsleiter vorbereitet sein muss.
- Mit einer klugen Sitzungs-dramaturgie kann man viel Zeit sparen und die Leute bei der Stange halten.  
Eine bewährte Lösung: Mit allen Beteiligten beginnen und nachher schrittweise die Leute gehen lassen, wenn ihre Themen behandelt sind.
- Souverän leiten auch in heiklen oder unübersichtlichen Situationen: Tipps und Tricks zur Gesprächsführung.
- Spezialbehandlung für spezielle Leute: Wie man Störenfriede, Besserwisser oder Desinteressierte ins Boot holt.
- Eine Sitzung ohne Protokoll hat faktisch nicht stattgefunden: Worauf man beim Protokollieren achten muss.

### Referent

**Guido Stalder** ist Kommunikationstrainer, Führungskoach und Organisationsentwickler. Er arbeitet für zahlreiche Unternehmen aus verschiedensten Branchen. An der Hochschule Luzern ist er Dozent des CAS Kommunikation und Führung im Bauwesen.

### Veranstaltungsleitung

**Dr. Veronika Klemm**, Dipl. Geologin,  
Leiterin Weiterbildung, TFB AG, Wildegg

**Seminar 204511 06.12.2019**  
**Seminar 204512 19.06.2020**

### Programm

<b>09.00</b>	<b>Begrüssung und Einführung</b> Dr. Veronika Klemm
<b>09.05</b>	<b>Theorie und Kurzübungen:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Arten von Sitzungen</b></li><li>• <b>Vorbereitung</b></li><li>• <b>Teilnehmende</b></li><li>• <b>Funktionen</b></li><li>• <b>Techniken</b></li></ul>
<b>10.30</b>	Pause
<b>10.50</b>	<b>Kurztheorie und Übungen zu einzelnen Aspekten:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Informationen vermitteln</b></li><li>• <b>Diskussionen steuern</b></li><li>• <b>Entscheide fällen</b></li></ul>
<b>12.30</b>	Mittagessen
<b>14.00</b>	<b>Schwierige Teilnehmende in den Griff bekommen:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Vielredner</b></li><li>• <b>Streitsüchtige</b></li><li>• <b>Unvorbereitete</b></li><li>• <b>Passive</b></li></ul> <b>Schwierige Situationen in Gesprächsführung meistern</b>
<b>15.40</b>	Pause
<b>16.00</b>	<b>Übungen und Beispiele:</b> <b>Toolbox der Sitzungsleitung im Alltag (bis 17 Uhr)</b>

### Dauer / Teilnehmer

1 Tag / max. 20

### Teilnahmegebühr

**CHF 595.00** inkl. MWST und Veranstaltungsunterlagen.  
Frühbucher bis 30 Tage vor Kursdatum erhalten **5% Reduktion**.

### Anmeldung / Veranstaltungsort

Bau und Wissen, TFB AG, Lindenstrasse 10,  
5103 Wildegg, Tel 062 887 72 71, Fax 062 887 72 00,  
sekretariat@bauundwissen.ch, www.bauundwissen.ch

**Anmeldung** 

Tagung Nr. und Datum..... Bitte in Blockschrift ausfüllen

 Firma

Abteilung

Telefon

Strasse / Postfach

PLZ/Ort

E-Mail

 Firma (Rechnungsadresse, falls nicht identisch)

Abteilung / KST / Code

Strasse / Postfach

PLZ/Ort

Telefon

 Namen der Teilnehmer


Vorname

E-Mail

1.

2.

3.

 Datum Unterschrift

Bemerkungen

Ich bin damit einverstanden, dass meine Angaben auf der Teilnehmerliste, die allen Teilnehmern ausgehändigt wird, verwendet werden. - Preiskorrekturen, Referentenwechsel, Änderungen im Veranstaltungsablauf und Inhalt der Referate bleiben vorbehalten. Bei ungenügender Teilnehmerzahl kann die Veranstaltung spätestens 10 Tage vor Beginn abgesagt werden. Allfällig bereits bezahlte Teilnahmegebühren werden zurückerstattet oder gutgeschrieben.